



CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

LILAMA 18.1 JSC

OFFICE : 104-106 TRAN LUU Str. – AN PHU Ward – Dist. 2 – HCM City

Tel : 84-28-62843 555 - Fax : 84-28-62843 777

E-mail: info@lilama18-1.com.vn - Website: www.lilama18-1.com.vn

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG MẠNG MÁY TÍNH CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

*(Ban hành theo Quyết định số: 10/2018/QĐ-LLM18.1, ngày 01 tháng 08 năm 2018
của Giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18.1)*

THÁNG 08 NĂM 2018



CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

LILAMA 18.1 JSC

OFFICE : 104-106 TRAN LUU Str. – AN PHU Ward – Dist. 2 – HCM City

Tel : 84-28-62843 555 - Fax : 84-28-62843 777

E-mail: info@lilama18-1.com.vn - Website: www.lilama18-1.com.vn

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG MẠNG MÁY TÍNH CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

*(Ban hành theo Quyết định số: 10/2018/QĐ-LLM18.1, ngày 01 tháng 08 năm 2018
của Giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18.1)*

THÁNG 08 NĂM 2018





CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1
LILAMA 18.1 JSC

OFFICE : 104-106 TRAN LUU Str. – AN PHU Ward – Dist. 2 – HCM City
Tel : 84-28-62 843 555 - Fax : 84-28-62 843 777
E-mail: info@lilama18-1.com.vn - Website: www.lilama18-1.com.vn

Số: 40/2018/QĐ-LLM18.1

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 08 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về quản lý và sử dụng mạng máy tính
Công ty Cổ phần Lilama 18.1**

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

Căn cứ:

- Điều lệ Công ty cổ phần Lilama 18.1;
- Bản thảo và thông báo số: 09/2018/TB-TCHC “Về việc góp ý kiến vào Quy chế, Quy định mới và sửa đổi” ngày 24/07/2018.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định về quản lý và sử dụng mạng máy tính Công ty Cổ phần Lilama 18.1”.

Điều 2: Quy định có hiệu lực từ ngày ký ban hành và thay thế quyết định số 03/QĐ-LLM18.1 ngày 03/11/2015.

Điều 3: Ban Giám đốc, Thủ trưởng các Phòng, Ban chức năng và đơn vị trực thuộc Công ty cổ phần Lilama 18.1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thi hành);
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

**GIÁM ĐỐC
HỒ VĂN TOÀN**



CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1
LILAMA 18.1 JSC

OFFICE : 104-106 TRAN LUU Str. – AN PHU Ward – Dist. 2 – HCM City
Tel : 84-28-62843 555 - Fax : 84-28-62843 777
E-mail: info@lilama18-1.com.vn - Website: www.lilama18-1.com.vn

QUY ĐỊNH
VỀ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG MẠNG MÁY TÍNH CỦA CÔNG TY

*(Ban hành kèm theo quyết định số: 40/2018/QĐ-LLM18.1 ngày 01/08/2018
của Giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18.1)*

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc quản lý và sử dụng mạng máy tính của Công ty Cổ phần Lilama 18.1.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các phòng/ban, đơn vị trực thuộc và cá nhân là cán bộ công nhân viên.
2. Các dịch vụ trên mạng máy tính của Công ty: khai thác thông tin trên Internet.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Mạng máy tính nội bộ (viết tắt là HTM) Công ty bao gồm: máy chủ, đường truyền (có dây và không dây), các thiết bị kết nối và hệ thống các máy con.
2. Máy chủ là máy dùng để lưu trữ dữ liệu do các máy con chuyển đến.
3. Máy con là các máy được kết nối với máy chủ, do cá nhân là CBCNV trực tiếp sử dụng.
4. Website của Công ty có địa chỉ: www.lilama18-1.com.vn

Điều 4. Nhiệm vụ của cán bộ quản trị mạng (QTM)

1. Quản lý, cấp phát địa chỉ, tổ chức duy trì hoạt động của các thiết bị thuộc HTM;
2. Cập nhật những thay đổi về tên và địa chỉ của các cá nhân. Phát hiện và xử lý các trường hợp tự ý tạo lập và thay đổi tên, địa chỉ IP của những thiết bị nối mạng.
3. Duy trì hoạt động của máy chủ, hệ thống an ninh tường lửa, hệ thống đường truyền Internet, thông số kỹ thuật các đường truyền Internet tốc độ cao và các thiết bị mạng khác, đảm bảo đường truyền thông suốt.
4. Cung cấp các phần mềm tiện ích, cập nhật các phiên bản phòng chống virus máy tính cho toàn bộ HTM; xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng và khai thác mạng; Khảo sát, lập kế hoạch phát triển và hoàn thiện hệ thống mạng.

5. Trợ giúp các cá nhân về kỹ thuật: hướng dẫn sử dụng những phần mềm chuyên dụng; Chịu trách nhiệm nhận và đưa thông tin đã được phê duyệt của cộng tác viên lên website, ngăn chặn những thông tin chưa qua kiểm duyệt
6. Quản lý toàn bộ thiết bị của HTM. Sửa chữa, nâng cấp hoặc đề xuất phương án khắc phục sự cố.
7. Kiểm tra, giám sát, phát hiện các sự cố kỹ thuật, vi phạm quy định sử dụng, báo cáo kịp thời với Trưởng đơn vị để có biện pháp xử lý.

Điều 5. Người sử dụng mạng máy tính

1. Cán bộ công nhân viên tùy theo yêu cầu công việc sẽ được bố trí sử dụng HTM. Người sử dụng có trách nhiệm phản ánh kịp thời cho QTM hoặc Thủ trưởng đơn vị về các sự cố của mạng.
2. CBCNV được khuyến khích cài đặt phần mềm quản trị từ xa để được cán bộ QTM xử lý kịp thời các tình huống ở các công trình xa được thuận tiện hơn.

Điều 6. An ninh mạng

1. Để đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin dữ liệu ở HTM thì người sử dụng phải có trách nhiệm duy trì an ninh mạng, ngăn chặn tối đa thư rác và những thông tin không hợp pháp.
2. Lưu ý khi kết nối với Server: Người sử dụng không nên truy cập vào Server khi dùng wifi công cộng (như: khách sạn, sân bay, quán cafe...v.v) thường sẽ bị chặn lại. Do đó chỉ nên sử dụng mạng cá nhân (ở nhà hoặc sử dụng mạng 3G, 4G) hoặc của Doanh nghiệp. Khi gặp vấn đề về kết nối server, nên gọi điện trực tiếp đến cán bộ QTM để việc khắc phục sự cố được thuận tiện hơn.
3. QTM cung cấp chương trình, bản cập nhật và hướng dẫn sử dụng cho từng máy con. Các máy con kết nối với HTM phải cài đặt, cập nhật và quét virus ít nhất một tuần một lần. QTM có quyền ngắt kết nối ra khỏi HTM những máy con không cài chương trình diệt virus.
4. Người sử dụng HTM của công ty tuyệt đối không được sử dụng các trang mạng xã hội đăng thông tin trái pháp luật, chống phá nhà nước.
5. Không sử dụng HTM của công ty để thực hiện tấn công mạng, gây sự cố, làm gián đoạn, ngưng trệ, tê liệt HTM Công ty, làm ảnh hưởng đến uy tín của Công ty.
6. Sản xuất, đưa vào sử dụng công cụ, phương tiện, phần mềm hoặc có hành vi cản trở, gây rối loạn hoạt động của mạng máy tính, mạng viễn thông; phát tán chương trình tin học gây hại cho hoạt động của mạng máy tính, mạng viễn thông, phương tiện điện tử; xâm nhập trái phép vào mạng máy tính, mạng viễn thông hoặc phương tiện điện tử của người khác.

Điều 7. Công tác sao lưu dữ liệu .

1. Trên máy chủ:

- Hàng tháng, dữ liệu trên máy chủ đều được QTM sao lưu ra 1 ổ cứng riêng và cất giữ ở 1 nơi bảo mật để phòng tránh trường hợp cháy nổ, thiên tai,...
- Toàn bộ hồ sơ dự án hoàn chỉnh phải được lưu trữ trên máy chủ.

2. Trên máy con:

- Người sử dụng dùng máy con để soạn thảo hồ sơ dự án. Hồ sơ dự án sau khi hoàn chỉnh phải được lưu trữ trên máy chủ.
- Dữ liệu phải được lưu trữ trên ổ D (Ổ chứa dữ liệu, khác với ổ C thường được cài đặt hệ điều hành- sẽ bị ảnh hưởng khi cài lại HĐH sẽ mất dữ liệu trên đó).
- Những dữ liệu có tính chất quan trọng, cá nhân nên sao lưu ra đĩa DVD để lưu trữ.

3. Sao lưu Email:

- Dữ liệu Email của mỗi cá nhân thường được lưu trữ trên ổ D của máy con và được lưu trữ định kỳ qua ổ đĩa USB hoặc trên máy chủ.



GIÁM ĐỐC
HỒ VĂN TOÀN

