



CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

LILAMA 18.1 JSC

OFFICE : 104-106 TRAN LUU Str. – AN PHU Ward – Dist. 2 – HCM City

Tel : 84-28-62843 555 - Fax : 84-28-62843 777

E-mail: info@lilama18-1.com.vn - Website: www.lilama18-1.com.vn

QUY CHẾ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA CÔNG ĐOÀN VÀ GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

*(Ban hành theo Quyết định số: 22/2018/QĐ-LLM18.1, ngày 26 tháng 10 năm 2018
của Giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18.1)*

THÁNG 10 NĂM 2018



CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1
LILAMA 18.1 JSC

OFFICE : 104-106 TRAN LUU Str. – AN PHU Ward – Dist. 2 – HCM City

Tel : 84-28-62843 555 - Fax : 84-28-62843 777

E-mail: info@lilama18-1.com.vn - Website: www.lilama18-1.com.vn

**QUY CHẾ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA
CÔNG ĐOÀN VÀ GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1**

*(Ban hành theo Quyết định số: 22/2018/QĐ-LLM18.1, ngày 26 tháng 10 năm 2018
của Giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18.1)*

THÁNG 10 NĂM 2018





CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1
LILAMA 18.1 JSC

OFFICE : 104-106 TRAN LUU Str. – AN PHU Ward – Dist. 2 – HCM City

Tel : 84-28-62843555 - Fax : 84-28-62843777

E-mail: info@lilama18-1.com.vn. - Website: www.lilama18-1.com.vn

Số 22/2018/QĐ-LLM18.1

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế mối quan hệ công tác
giữa Công đoàn và Giám đốc của Công ty**

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

- Căn cứ Nghị định số: 60/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ kèm theo Quy chế thực hiện dân chủ ở Công ty cổ phần LILAMA 18.1;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần LILAMA 18.1;
- Bản thảo và thông báo số 30/2018/TB-LLM18.1 “Về việc góp ý kiến vào Quy chế, Quy định mới và sửa đổi” ngày 02/10/2018.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1:

Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế mối quan hệ công tác giữa Công đoàn và Giám đốc của Công ty cổ phần LILAMA 18.1”.

Điều 2:

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây về mối quan hệ công tác giữa Công đoàn và Giám đốc trái với Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3:

Ban Giám đốc, BCH Công đoàn, Thủ trưởng các Phòng, Ban chức năng và đơn vị trực thuộc Công ty cổ phần Lilama 18.1 có trách nhiệm thi hành quyết định này

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu.



GIÁM ĐỐC
HỒ VĂN TOÀN

QUY CHẾ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA CÔNG ĐOÀN VÀ GIÁM ĐỐC CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 22/2018/QĐ-LLM18.1 ngày 26 tháng 10 năm 2018
của Giám đốc Công ty)

- Thực hiện Luật Công đoàn;

Ban chấp hành Công đoàn và Giám đốc Công ty cổ phần LILAMA 18.1 ban hành Quy chế phối hợp hoạt động và mối quan hệ công tác giữa Công đoàn và Giám đốc Công ty cổ phần LILAMA 18.1 như sau:

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1:

Quy chế này quy định mối quan hệ công tác và phối hợp hoạt động giữa Công đoàn Công ty cổ phần LILAMA 18.1 (sau đây gọi tắt là Công đoàn Công ty) và Giám đốc Công ty cổ phần LILAMA 18.1 (sau đây gọi là Giám đốc Công ty) nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật, chính sách của Nhà nước, các chủ trương của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, các nhiệm vụ của cấp trên giao cho Công ty cũng như thực hiện nhiệm vụ chăm lo xây dựng và phát triển toàn diện lực lượng cán bộ công nhân viên của Công ty cổ phần LILAMA 18.1.

Điều 2:

Quy chế này được xây dựng trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn đã được quy định tại Luật Công đoàn và Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Công ty cổ phần LILAMA 18.1, cụ thể như sau:

- Những lĩnh vực công tác Công đoàn Công ty tham gia với Công ty triển khai thực hiện;
- Những lĩnh vực công tác Công ty tham gia và Công đoàn Công ty cùng phối hợp thực hiện;
- Những lĩnh vực công tác Công ty tham gia với Công đoàn Công ty triển khai thực hiện;

Chương II

NHỮNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN CÔNG TY THAM GIA VỚI CÔNG TY TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Điều 3:

Đối với những văn bản pháp quy của Công ty có liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của công nhân lao động, trước khi ban hành Công ty thông báo và gửi văn bản dự thảo cho Công đoàn Công ty để lấy ý kiến tham gia đóng góp của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty.

Điều 4:

Đối với kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển lực lượng cán bộ công nhân viên trong đơn vị, Công ty gửi văn bản dự thảo cho Công đoàn Công ty để lấy ý kiến tham gia vào những vấn đề có liên quan đến nghĩa vụ, trách nhiệm, quyền lợi của người lao động trước khi triển khai thực hiện.

Điều 5:

Đối với việc thành lập, sáp nhập hoặc giải thể các đơn vị thành viên, các tổ chức nghiệp vụ và điều động, đề bạt cán bộ thuộc diện Công ty quản lý, trước khi lập văn bản trình Hội đồng quản trị, Công ty thông báo với Ban chấp hành Công đoàn Công ty biết để tham gia ý kiến nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách với người lao động cũng như sắp xếp tổ chức Công đoàn Công ty cho phù hợp với tình hình mới.

Điều 6:

Khi xét và đề nghị Nhà nước hoặc cấp trên khen thưởng phong tặng các danh hiệu thi đua cũng như việc khen thưởng hoặc thi hành kỷ luật của Công ty đối với tập thể, cá nhân thuộc diện Công ty quản lý, Công ty gửi danh sách kèm theo bản thành tích hay các bản tự kiểm điểm cá nhân, biên bản của Hội đồng khen thưởng kỷ luật đơn vị thành viên cho Ban chấp hành Công đoàn Công ty để lấy ý kiến tham gia, trước khi trình cấp trên hoặc ban hành quyết định khen thưởng hoặc quyết định kỷ luật.

Chương III

NHỮNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CÔNG TY VÀ CÔNG ĐOÀN CÔNG TY CÙNG PHỐI HỢP THỰC HIỆN

Điều 7:

Công ty và Công đoàn Công ty cùng phối hợp thực hiện các nhiệm vụ công tác dưới đây:

1. Tổ chức các phong trào thi đua, phong trào hành động cách mạng trong công nhân viên chức nhằm thực hiện thắng lợi mọi nhiệm vụ của Đảng, Nhà nước. Tổ

- chức tìm kiếm việc làm để tự cân đối kế hoạch và giải quyết việc làm thường xuyên cho cán bộ công nhân viên trong Công ty.
2. Ban hành và tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản liên tịch giữa Giám đốc và Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
 3. Định kỳ tổ chức Hội nghị người lao động mỗi năm một lần (vào quý I hàng năm) hoặc khi có yêu cầu, tổ chức Hội nghị người lao động bất thường khi có yêu cầu. Hướng dẫn, kiểm tra các cấp trong Công ty thực hiện quyền, nghĩa vụ của công nhân viên thông qua Hội nghị người lao động.
 4. Tổ chức hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị thành viên trong Công ty triển khai thực hiện ký kết hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể, các quy định về bảo hộ lao động, các chính sách về nhà ở, về tiền lương, về định mức lao động, bảo hiểm xã hội, và các quyền lợi nghĩa vụ khác đã được ghi trong Bộ Luật Lao động và các văn bản pháp luật khác của Nhà nước.
 5. Tổ chức quản lý tốt việc sử dụng “Quỹ phúc lợi”, quỹ “Hỗ trợ đồng nghiệp”; tổ chức tốt điều kiện sống và làm việc đảm bảo an toàn sản xuất cho cán bộ công nhân viên.
 6. Thường xuyên tổ chức nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần, chế độ nghỉ ngơi, phong trào thể dục thể thao cho cán bộ công nhân viên.
 7. Giải quyết tranh chấp lao động, giải quyết khiếu nại, tố cáo của người lao động và những kiến nghị của các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật hiện hành.
 8. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết liên tịch, các chuyên đề mà Giám đốc và Công đoàn cùng phối hợp chỉ đạo thực hiện.
 9. Phân công trách nhiệm chủ trì chính hoặc phối hợp giữa Công ty và Công đoàn Công ty thực hiện các nhiệm vụ của Điều 7 (từ mục 1 đến mục 8) do Giám đốc và Chủ tịch Công đoàn Công ty thực hiện.

Chương IV

NHỮNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CÔNG TY THAM GIA VỚI CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Điều 8:

Khi xây dựng kế hoạch tuyên truyền giáo dục pháp luật và chính sách của Nhà nước, các kế hoạch công tác của Công đoàn trong công nhân viên và hệ thống Công đoàn, Ban chấp hành Công đoàn Công ty thông báo và gửi văn bản dự thảo cho Công ty để lấy ý kiến tham gia trước khi hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện.

Điều 9:

Khi tổ chức hoạt động xã hội, từ thiện, các hoạt động văn hoá, thể thao trong công nhân viên Công ty, Ban chấp hành Công đoàn Công ty báo và gửi kế hoạch dự thảo cho Công ty để Công ty tham gia chỉ đạo các đơn vị trực thuộc cùng với Ban Chấp hành Công đoàn đồng cấp tổ chức thực hiện.

Điều 10:

Đối với việc lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Công đoàn từ tổ trưởng công đoàn trở lên, Ban chấp hành Công đoàn gửi văn bản dự thảo cho Công ty để lấy ý kiến tham gia trước khi triển khai tổ chức thực hiện.

Chương V

**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC
VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN**

Điều 11:

Công ty và Công đoàn Công ty đảm bảo cung cấp thông tin thường xuyên cho nhau về những hoạt động chính của mình, về những kết quả triển khai thực hiện các mặt trong từng thời gian.

Điều 12:

Các phòng, ban nghiệp vụ của Công ty và Ban chấp hành Công đoàn Công ty có trách nhiệm phối hợp giải quyết, thực hiện những nhiệm vụ cụ thể khi được Giám đốc và Ban chấp hành Công đoàn Công ty phân công.

Điều 13:

Sáu tháng một lần vào giữa năm và cuối năm Giám đốc Công ty và Ban chấp hành Công đoàn Công ty họp liên tịch nhằm kiểm điểm đánh giá việc thực hiện các lĩnh vực công tác cùng phối hợp triển khai thực hiện.

Điều 14:

Giám đốc mời đồng chí Chủ tịch Công đoàn Công ty dự các cuộc họp của Công ty có liên quan đến quyền và trách nhiệm của Công đoàn Công ty. Khi Chủ tịch Công đoàn Công ty đi vắng, đồng chí Phó Chủ tịch Công đoàn Công ty tham gia các cuộc họp trên. Các đồng chí ủy viên thường trực Công đoàn Công ty được mời tham dự các hội nghị sơ kết, tổng kết (hoặc Hội nghị giao ban mở rộng sáu tháng đầu năm và cuối năm) của Công ty.

Điều 15:

Giám đốc và Ban chấp hành Công đoàn Công ty quyết định nội dung, thành phần, thời gian, kinh phí cho hội nghị sơ kết, tổng kết (hoặc Hội nghị giao ban mở rộng sáu tháng đầu năm và cuối năm), các nghị quyết liên tịch, các chuyên đề công tác mà Công ty và Công đoàn Công ty cùng phối hợp tổ chức.

Điều 16:

Công đoàn Công ty mời đồng chí Giám đốc và các đồng chí phó Giám đốc Công ty dự các kỳ họp của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty để đồng chí Giám đốc và bộ máy điều hành Công ty thông báo với Ban Chấp hành Công đoàn Công ty về những chủ trương công tác lớn của Công ty, tham gia với Ban Chấp hành trong việc quyết định những nội dung công tác cùng phối hợp thực hiện chỉ đạo.

Điều 17:

Giám đốc Công ty có trách nhiệm tạm trích kinh phí Công đoàn (2%) hàng quý và thanh toán dứt điểm vào cuối tháng đầu quý sau cho Công đoàn hoạt động.

Điều 18:

Các phòng, ban như Tài chính Kế toán, Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm thực hiện quản lý chính sách và ngân sách theo yêu cầu sau khi Công đoàn Công ty và Giám đốc quyết định

Điều 19:

Các cộng tác viên làm tốt các khâu tài chính Công đoàn kể cả Giám đốc và Chủ tịch Công đoàn đều được thưởng theo những quy định hiện hành.

Chương VI**NHỮNG ĐẢM BẢO CỦA GIÁM ĐỐC
VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG ĐOÀN****Điều 20:**

Các phương tiện làm việc: phòng làm việc, phương tiện đi lại, in ấn tài liệu, công tác phí, tiền tàu xe nghỉ phép, v.v... Giám đốc bảo đảm cho cán bộ công đoàn chuyên trách được hưởng theo chế độ và tiêu chuẩn như cán bộ công nhân khác.

Điều 21:

Đối với cán bộ công đoàn bán chuyên trách, tùy từng đối tượng khác nhau, Giám đốc và Công đoàn sẽ có quy định riêng tạo điều kiện và thời gian làm việc cho từng đối tượng. Cán bộ công đoàn bán chuyên trách được triệu tập họp hoặc làm việc theo hệ thống Công đoàn được hưởng các quyền lợi đúng như những cán bộ công nhân khác.

Chương VII
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22:

Trong quá trình thực hiện Quy chế này nếu có những điểm không còn phù hợp thì Giám đốc và Công đoàn Công ty có trách nhiệm nghiên cứu sửa đổi và bổ sung.

Điều 23:

Các Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thành viên, các tổ công đoàn trực thuộc và thủ trưởng các phòng ban, xưởng gia công chế tạo, đội công trình trực thuộc Công ty cổ phần LILAMA 18.1 căn cứ vào những quy định trong Quy chế này để xây dựng quy chế mối quan hệ công tác phối hợp và mối quan hệ công tác của cấp mình.


GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
HỒ VĂN TOÀN


T.M BCH CÔNG ĐOÀN

Chủ tịch
HỒ QUANG VŨ



