



LILAMA 18.1

CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1
LILAMA 18.1 JSC

OFFICE : 9th floor Empire Tower, 26 - 28 HAM NGHI Str. – BEN NGHE Ward – Dist. 1 – HCM City

Tel : 84-8-62843555 - Fax : 84-8-62843777

E-mail: info@lilama18-1.com.vn - Website: www.lilama18-1.com.vn

QUY CHẾ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG

QUỸ KHEN THƯỞNG

(Ban hành theo Quyết định số: 08/QĐ-HĐQT, ngày 05 tháng 12 năm 2015
của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Lilama 18.1)

THÁNG 12 NĂM 2015



LILAMA 18.1

CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1
LILAMA 18.1 JSC

OFFICE : 9th floor Empire Tower, 26 - 28 HAM NGHI Str. – BEN NGHE Ward – Dist. 1 – HCM City

Tel : 84-8-62843555 - Fax : 84-8-62843777

E-mail: info@lilama18-1.com.vn - Website: www.lilama18-1.com.vn

QUY CHẾ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG

QUỸ KHEN THƯỞNG

(Ban hành theo Quyết định số: 08/QĐ-HĐQT, ngày 05 tháng 12 năm 2015
của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Lilama 18.1)

THÁNG 12 NĂM 2015

U.D.N.
1/1/15

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng quỹ khen thưởng của
Công ty cổ phần Lilama 18.1

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18.1

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13, ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Luật thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 06 năm 2005;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Lilama 18.1 ngày 14 tháng 09 năm 2015;
- Căn cứ nghị quyết số : 03/NQ-HĐQT ngày 03 tháng 12 năm 2015.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo “Quy chế quản lý và sử dụng quỹ khen thưởng của Công ty Cổ phần Lilama 18.1”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Ông Giám đốc Công ty, các Ông Trưởng phòng, ban chức năng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Công ty Cổ phần Lilama 18.1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thành viên HĐQT;
- BKS;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
HỒ VĂN TOÀN

QUY CHẾ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ KHEN THƯỞNG

(Ban hành theo Quyết định số: 08/QĐ-HĐQT, ngày 05 tháng 12 năm 2015
của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Lilama 18.1)

CHƯƠNG 1 NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Khen thưởng cuối năm hoặc thưởng thường kỳ, đột xuất cho cá nhân cán bộ công nhân viên, cho tập thể đơn vị của Công ty, trên cơ sở thành tích công tác, năng suất lao động của mỗi cá nhân cán bộ công nhân viên, hoặc tập thể đơn vị trong Công ty hằng năm và từng đợt phát động thi đua.
2. Thưởng cho danh hiệu thi đua, sáng kiến cải tiến tăng năng suất lao động.
3. Thưởng cho các cá nhân và đơn vị ngoài Công ty có quan hệ kinh tế đã hoàn thành tốt những điều kiện của hợp đồng, đóng góp có hiệu quả vào hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, hoặc cá nhân, đơn vị có quan hệ giúp đỡ, tạo điều kiện cho Công ty hoàn thành nhiệm vụ.

CHƯƠNG 2 QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Nguồn hình thành

Căn cứ vào kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, hàng năm Quỹ khen thưởng được hình thành theo tỷ lệ phân phối lợi nhuận sau thuế đã được Đại hội đồng cổ đông phê duyệt.

Điều 3. Hình thức khen thưởng

Bằng tiền mặt hoặc hiện vật có giá trị tương đương.

Điều 4. Quy định các mức khen thưởng

1. Tiền thưởng cho cá nhân cán bộ công nhân viên, cho tập thể đơn vị được khen thưởng trên cơ sở mức lương tối thiểu chung do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng;

Tiền thưởng sau khi nhân với hệ số mức lương tối thiểu chung được làm tròn số lên hàng chục ngàn đồng, theo công thức:

$$\text{Hệ số của danh hiệu khen thưởng} * \text{Mức lương tối thiểu} = \text{Số tiền thưởng (làm tròn số)}$$

2. Mức thưởng cuối năm, hoặc thưởng kỳ cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc tối đa 15.000.000 đồng/lần (Mười lăm triệu đồng/lần) đối với cá nhân và 50.000.000 đồng/lần (Năm mươi triệu đồng/lần) đối với tập thể.

3. Thưởng đột xuất: Căn cứ vào mức quan trọng của từng đợt phát động thi đua, Giám đốc quyết định mức độ khen thưởng cho cá nhân, tập thể sau khi tham khảo ý kiến của Chủ tịch Công đoàn Công ty.

4. Tiền thưởng cho các danh hiệu thi đua thường kỳ cuối năm thực hiện theo Khoản 1, Điều này áp dụng mức lương tối thiểu là: 2.400.000 đồng, thực hiện như sau:

STT	DANH HIỆU THI ĐUA-KHEN THƯỞNG	Mức lương tối thiểu (tại thời điểm xét khen thưởng)	CÁ NHÂN		TẬP THỂ	
			Hệ số	Tiền thưởng (VNĐ)	Hệ số	Tiền thưởng (VNĐ)
		1	2	3=1*2	4	5=1*4
I	CÁC DANH HIỆU THI ĐUA:					
1	Cờ thi đua của Chính phủ	2,400.000			24,5	60,000,000
2	Tập thể lao động xuất sắc	2,400.000			4,5	11,000,000
3	Chiến sĩ thi đua toàn quốc	2,400.000	4,5	11,000,000		
4	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Ngành	2,400.000	3,0	7,000,000		
5	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	2,400.000	1,0	2,500,000		
6	Lao động tiên tiến	2,400.000	0,3	700,000		

II	HUÂN CHƯƠNG CÁC LOẠI (*)					
1	Huân chương Độc lập Hạng I	2,400.000	15,0	36,000,000	15,0*2	72,000,000
2	Huân chương Độc lập Hạng II	2,400.000	12,5	30,000,000	12,5*2	60,000,000
3	Huân chương Độc lập Hạng III	2,400.000	10,5	25,000,000	10,5*2	50,000,000
4	Huân chương Lao động Hạng I	2,400.000	9,0	22,000,000	9,0*2	44,000,000
5	Huân chương Lao động Hạng II	2,400.000	7,5	18,000,000	7,5*2	36,000,000
6	Huân chương Lao động Hạng III	2,400.000	4,5	11,000,000	4,5*2	22,000,000
III	BẰNG KHEN, GIẤY KHEN (**)					
1	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	2,400.000	2,0	5,000,000	1,5*2	10,000,000
2	Bằng khen cấp Bộ	2,400.000	1,0	2,500,000	1,0*2	5,000,000
3	Bằng khen cấp Ngành	2,400.000	0,5	1,500,000	0,5*2	2,500,000
IV	HUY CHƯƠNG, KỶ NIỆM CHƯƠNG					
1	Huy chương các loại	2,400.000	1,5	3,500,000		
2	Kỷ niệm chương Bộ, Ngành	2,400.000	1,0	2,500,000		

(*) (**) Tập thể nhân hệ số 2

Giám đốc căn cứ tình hình Công ty tại thời điểm xét thưởng để có thể điều chỉnh các mức thưởng cho phù hợp.

5. Thưởng cho sáng kiến cải tiến kỹ thuật tăng năng suất lao động mang lại hiệu quả: Được thưởng theo tỷ lệ % (phần trăm) giá trị của sáng kiến.

a. Mang lại giá trị ≤ 100 triệu đồng: Thưởng 0,5% giá trị làm lợi;

b. Mang lại giá trị ≥ 100 triệu đồng: Thưởng 5 triệu + 0,3% giá trị tăng thêm.

Giá trị làm lợi của sáng kiến chỉ được tính tại công trình/hạng mục công trình đầu tiên áp dụng sáng kiến đó.

Điều 5. Thủ tục trình tự lập hồ sơ chi xét thưởng

1. Đối với các danh hiệu thi đua hàng năm, thường kỳ:

a. Các phòng, ban, đơn vị sản xuất tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua - khen thưởng theo hướng dẫn, đề Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Công ty xét duyệt và làm thủ tục trình lên cấp trên xem xét khen thưởng;

b. Căn cứ quyết định các danh hiệu khen thưởng của Giám đốc Công ty, của Bộ, Ngành, Chính phủ, Nhà nước cho cá nhân cán bộ công nhân viên và tập thể đơn vị, Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Công ty lập danh sách và quyết định mức thưởng kèm theo trình Giám đốc phê duyệt.

2. Đối với khen thưởng đột xuất:

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng;
- Danh sách cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo thành tích nói rõ thành tích của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng do đơn vị sản xuất, các phòng, ban trực tiếp quản lý, báo cáo kết quả sơ kết/tổng kết các đợt phát động thi đua.

3. Thưởng sáng kiến cải tiến kỹ thuật:

Cá nhân, tập thể làm báo cáo sáng kiến, Phòng Kinh tế-Kỹ thuật Công ty xác nhận và lập danh sách, trình Giám đốc duyệt thưởng.

4. Thưởng cho cá nhân và đơn vị ngoài Công ty có quan hệ kinh tế đã hoàn thành tốt những điều kiện của hợp đồng, đóng góp có hiệu quả vào hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, hoặc cá nhân, đơn vị có quan hệ giúp đỡ, tạo điều kiện cho Công ty hoàn thành nhiệm vụ.

Các phòng, ban Công ty lập danh sách, trình Giám đốc duyệt khen thưởng.

Điều 6. Các trường hợp khác

Khi có những phát sinh những trường hợp ngoài nội dung đã quy định nêu trên, Giám đốc trình Hội đồng Quản trị Công ty quyết định.

CHƯƠNG 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

TẠI HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
HỒ VĂN TOÀN**

